Privatrechtlicher Nutzungsvertrag

zwischen

der Kinder- und Jugendarbeit (KJAD)

und

als Nutzer_innen

zusammen die **Parteien**

Vertragsobjekt
Kinder- und Jugendhaus GALAXY
Storchengasse 14, 8600 Dübendorf

1. Vertragsobjekt

☐ Discoraum ☐ Küche

☐ Treff und Billardraum

☐ Garten

2. Art der Nutzung / Depot

Art des Anlasses:

Datum der Benützung:

Dauer der Benützung:

Schlüsselübergabe:

Schlüsselrückgabe:

Depot: 100 CHF

3. EBP (erziehungsberechtigte Person) oder verantwortliche Person

Vorname, Name:

EBP:

Adresse:

Anzahl Gäste:

Die unterzeichnende EBP oder verantwortliche Person bestätigt, sich während der Nutzung des Vertragsobjekts vor Ort oder in Dübendorf zu befinden und telefonisch jederzeit erreichbar zu sein. Die Verantwortung für die Einhaltung des Benutzungsreglements sowie der gesetzlichen Vorschriften (insbesondere die Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften zum Jugendschutz) liegt bei der EBP und/oder der verantwortlichen Person.

4. Weitere Bestimmungen

- Ausschank von Alkohol erlaubt: [Ja / Nein]
- Je nach Art der vorgesehenen Nutzung kann die EBP oder die verantwortliche Person verpflichtet werden, während der gesamten Nutzungsdauer vor Ort zu sein. Ab 20:00 Uhr ist die Anwesenheit einer volljährigen Person vorgeschrieben. Dabei muss es sich nicht zwingend um die EBP oder die verantwortliche Person handeln. In begründeten Fällen kann von dieser Regelung abgewichen werden. Abweichungen sind in jedem Fall von der KJAD vorgängig zu genehmigen.
  Anwesenheit der EBP oder verantwortlichen Person notwendig: [Ja / Nein]
  Wenn ja ab ……Uhr.
- Für Schäden an Gebäuden, Einrichtungen und Inventar haften der/die Nutzer_in, und die EBP solidarisch.
- Die nachfolgenden Dokumente sind den Parteien bekannt und bilden integralen Bestandteil dieser Vereinbarung:
  - Benutzungsreglement Galaxy
  - Merkblatt „Wenn es brennt ist folgendes zu tun“
  - Merkblatt für Nutzer
  - Eventuell Alkoholkonzept
  - Merkblatt Coronaregeln

.....	.....
Datum und Ort	Unterschrift Nutzer_in
.....	.....
	Unterschrift EBP
.....	.....
Datum und Ort	Unterschrift KJAD
Depot CHF 100.- erhalten für: Schlüssel 1 2 ☐ ☐	…… Unterschrift KJAD
Depot CHF 100.- zurückerhalten:	…….. Unterschrift Nutzer_in oder EBP

Benutzungsreglement Galaxy

Die Räumlichkeiten des „Galaxy's" werden nur Kindern und Jugendlichen überlassen, die in Dübendorf wohnhaft sind oder in Dübendorf zur Schule gehen. Ausnahmen können bei jungen Erwachsenen gemacht werden, welche das Galaxy noch von früher kennen oder bei Erwachsenen, welche ein kindergerechtes Fest machen wollen.

- **Kosten für Raumnutzung**
  Die Raumnutzung ist vorbehältlich anderweitiger Absprachen kostenlos.

- **Depot**
  Für jede Nutzung wird ein Depot in der Höhe von CHF 100.00 verlangt.

- **Schäden, Schlüsselverlust**
  Bei Nichteinhaltung des Vertrages sowie einem Verstoss gegen das Benutzungsreglement, Schäden oder Schlüsselverlust wird das Depot nicht oder nur teilweise zurückerstattet.

- **Volljährigkeit, Verantwortung**
  Die unterzeichnende erziehungsberechtigte Person (EBP) oder die verantwortliche Person ist für die Einhaltung des Nutzungsvertrags, des Benutzungsreglements sowie der gesetzlichen Vorschriften (insbesondere die Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften zum Jugendschutz) verantwortlich und haftbar. Die KJAD ist für die Inanspruchnahme von allfälligen Schadenersatzansprüchen vollumfänglich schadlos zu halten. Die unterzeichnende EBP oder verantwortliche Person bestätigt, sich während der Nutzung des Vertragsobjekts entweder vor Ort oder in Dübendorf zu befinden und telefonisch jederzeit erreichbar zu sein.

- **Schlüsselübergabe**
  Die Schlüsselübergabe findet gleichzeitig mit der Bezahlung des Depots statt. Termine sind mit den KJAD Mitarbeiter zu vereinbaren. Die Schlüssel dürfen nicht an Drittpersonen weitergegeben oder ausgeliehen werden.

- **Abgabe/Reinigung**
  Die zur Verfügung gestellten Räume, Anlagen und Einrichtungen sind bis am nächsten Tag um 12.00 Uhr zu reinigen. Die Schlüssel sind am drauffolgenden Dienstag zurückzugeben, ausser es wurde eine andere Abmachung schriftlich festgehalten. Allfällige Aufwendungen der KJAD werden der oder dem Nutzer_in nach tatsächlichem Aufwand verrechnet.

- **Fluchtweg**
  Ein Notausgang befindet sich neben dem DJ-Raum und ist entsprechend gekennzeichnet. Ein weiterer ist im Treff Raum. Die Türe zur Terrasse darf nicht verschlossen sein. Die EBP oder die verantwortliche Person haben die jederzeitige Offenhaltung der Fluchtwege zu kontrollieren.

- **Benutzung der Räumlichkeiten**
  Der oder die Nutzer_in hat dafür zu sorgen, dass nur die zur Benutzung freigegebenen Anlagen und Räumlichkeiten betreten werden.

- **Nachtruhe**
  Auf die Nachbarschaft ist jederzeit Rücksicht zu nehmen. Insbesondere sind ab 22.00 Uhr Türen und Fenster zu schliessen. Bei Verlassen des Galaxy nach 22.00 Uhr sind Lärmemissionen vor dem Haus untersagt.

- **Kein Gewinn**
  Die Nutzung des Galaxy darf nicht gewinnbringend oder kommerziell sein. Dies gilt ebenfalls für den Verkauf von Esswaren und/oder Getränken.

- **Veränderungen**
  An den bestehenden Einrichtungen dürfen keine Veränderungen vorgenommen werden. (Ausnahme: Raumdekoration nach Absprache mit der KJAD).

- **Musik- und Lichtanlage**
  Die Musik- und Lichtanlage darf nur von der Person bedient werden, die durch die KJAD instruiert wurde.

- **Übernachtung**
  Das Übernachten im Galaxy ist verboten. Das Galaxy muss spätestens um 00.30 Uhr verlassen werden, ausser es besteht eine schriftliche Abmachung mit der KJAD

- **Drogen**
  Der Besitz, Handel und Konsum von Drogen (inkl. CBD) ist auf dem ganzen Areal und im Gebäude streng verboten.

- **Alkohol**
  Der Konsum von Alkohol ist unter Einhaltung des Jugendschutzgesetzes und nach vorgängiger Absprache mit der KJAD erlaubt. Siehe Alkoholkonzept. Ansonsten gilt ein striktes Alkoholverbot aus dem KJAD Areal

- **Rauchen**
  Das Rauchen ist auf dem Areal und im ganzen Gebäude untersagt. Auf der Terrasse ist eine markierte Raucherecke für Ü 16 vorgesehen.

- **Übergabe**
  Die Anlagen und Einrichtungen werden dem oder der Nutzer_in durch die KJAD Mittarbeiter übergeben. Die KJAD erteilt auch entsprechende Instruktionen bezüglich der Benützung der Feuerlöscher. Mit der KJAD sind auch alle Detailabsprachen, insbesondere über den genauen Zeitpunkt der Rücknahme zu vereinbaren.

- **Kontrollen**
  Die Mitarbeitenden der KJAD haben jederzeit Zutritt zu den Räumen und sind berechtigt, Kontrollen zu machen. Die Anweisungen der Mitarbeitenden sind zu befolgen.

- **Abfallentsorgung**
  Für die Abfallentsorgung ist die Nutzer_in zuständig. Der Abfall muss mitgenommen werden.

- **Schäden**
  Die Nutzer_in haftet für allfällige Schäden, welche durch die Benutzung des Vertragsobjektes entstehen (Zufahrt, Vorplatz, Gebäude, Einrichtungen, Installationen, etc.).

- **Schadenersatz**
  Schadenersatzansprüche von Dritten ausserhalb der überlassenen Sache resultierend aus dieser Nutzung, hat die Nutzer_in mit den Betroffenen direkt in Ordnung zu bringen. Die Nutzer_in hat die KJAD für allfällige Schadenersatzpflichten gegenüber Dritten schadlos zu halten.

- **Kündigung des Nutungsvertrages**
  Die KJAD ist nach Unterzeichnung des Nutzungsvertrags berechtigt, den Nutzungsvertrag aus sachlichen Gründen zu kündigen. Dabei ist sie lediglich zur Rückerstattung der geleisteten Depotzahlung verpflichtet. Die Nutzer_in verzichtet darauf, Schadenersatzforderungen gegenüber der KJAD geltend zu machen.

- **Haftung**
  Jegliche Haftung der KJAD als Eigentümerin und Halterin der zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten und Anlagen wird ausdrücklich abgelehnt. Der Nutzer_in nimmt zur Kenntnis, dass das Vertragsobjekt lediglich gegen Elementarschadensereignisse (Erdbeben, Katastrophen) versichert ist.

- **Haftpflicht**
  Zur Deckung von allfälligen Schadensereignissen (am Vertragsobjekt und für Schadensforderungen Dritter) hat der Nutzer eine Haftpflichtversicherung abzuschließen. Die KJAD behält sich vor, für bestimmte Anlässe von der Nutzer_in besondere Vertragsbedingungen zu verlangen.

- **Gerichtsstand**
  Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist der Ort des Vertragsobjekts.

Mit der Unterzeichnung erklärt sich der oder die Nutzer_in ausdrücklich mit diesen Bedingungen einverstanden.

.....

Datum und Ort Unterschrift Nutzer_in

.....

Datum und Ort Unterschrift EBP